

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Bøvling Børnehus

Adresse:

Lillebjergvej 50

Postnr. og By:

7650 Bøvlingbjerg

Tlf.nr.:

97888256

Institutionens E-mail:

info@boevlingboernehus.dk

Hjemmeside adr.:

www.boevlingboernehus.dk

Institutionsleder:

Helle Kronbæk Madsen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Helle Kronbæk Madsen / Tage Vium

Kommunal:

Privat dagtilbud

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)52 børn /14 voksne b)0-6 år c)mellem 3/5 grupper d) Mandag til torsdag 6.10-16.45. Fredag kl. 6.10-16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er institutionens formål ud fra et Grundtvigsk livssyn at drive privat daginstitution i henhold til servicelovens §25a. Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv.til børn og unge – dagtilbudsloven § 80 til §85.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Almen området fra alle sociale lag.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>De styrkede pædagogiske læreplaner er under udarbejdelse og forventes offentliggjort ultimo maj / primo juni 2019.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger, pædagogiske assistenter, lærer, psykomotorisk terapeut, motorikvejleder, uuddannede. PAU elever og pædagogstuderende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Vejlederkursus Navne: Tage Vium



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Kommune – PPR (ergoterapeut, psykolog, talepædagog, sundhedsplejerske, socialrådgivere, ressourcepædagoger)</p> <p>Fagligt samarbejde med fri- og idrætsefterskole.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ansættelse i privat institution med overenskomst mellem private (accountor) og BUPL.</p> <p>Institutionen er lukke 20 dage årligt (de lukkedage på hjemmesiden), hvor de studerende er pålagt ferie.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil ikke få åbne/lukkevagter alene – studerende i 2. og 3. praktik er i almen ansættelsesforhold og vil have tid på stuen alene i ydertimerne.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Indgå i den daglige pædagogiske praksis med engagement, nysgerrighed og involvering.</p> <p>Vi benytter Rambøl digital platform til generel udvikling, som almen arbejdsredskab. Der modtages vejledning om pædagogiske og samfundsmæssige opgaver fra ledelsen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Der benyttes SMTTE-model – læreplanstræ / cirkel til målsætning, tilrettelæggelse og organisering. Der vil blive vejledt i disse modeller. Det forventes at den studerende afprøver modellerne i praktiken.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Indsamler oplevelser, empiri og evaluerer/reflektere og egne og andres handlinger og pædagogiske praksis- alene og sammen med vejleder.</p> <p>Vi dokumenterer gennem billeder og tekst på intra samt på læreplanstræ / blomst / smttemodel – det forventes at den studerende er aktiv i processen.</p> <p>Er bevidst om svage / stærke sider i det pædagogiske arbejde.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det forventes at den studerende spiser med ved måltiderne som bliver produceret i huset. Måltiderne indtages sammen med børnegrupperne. Den studerende forventes at forholde sig til institutionens kostpolitik samt hygiejnepolitik.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan – institutionens kost – og hygiejne politik</p> <p>Læreplanstræet af: Peter Rod og Frederik Blichfeldt</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi vil gennemgå den studerendes arbejdsportfolie ved vejledning- vi vil bruge VIA 's statuspapir – hvor vi følger med i om den studerende er på vej til at kunne opfylde målene. Den studerende skal</p>	



	dokumenter forløb og evalueringer. Før statusmøde evalueres forløbet og der vil blive lavet en udtalelse til brug på VIA.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a. Det er vejlederen der laver aftaler med den studerende. Til den ugentlige vejledning forventes det, at det er den studerende der laver dagsorden og har afleveret til vejleder min. dagen før.</p> <p>b. Der er afsat 1,5 time til vejledning – derudover er der afsat en time til studie. Planen for vejledning og studietid vil fremgå af mødeplanen.</p> <p>c) Der vil blive fulgt op på portfolio ved vejledningen – for at sikre læring og udvikling.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der vil blive fremsendt 4 ugers plan på intra – mødetiden vil være i tidsrummet mellem 6.15-16.45 mandag til torsdag og 6.15-16.00 fredag samt en månedlig aften i tidsrummet 17.00-20.00 til Personalemøde- disse møder er fastlagt for et halvt år af gangen.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Det er vigtigt for os at alle parter er åben og ærlige omkring de forhold der drejer sig om at være studerende – det drejer sig både om det faglige, men også om det personlige som kan spille ind på det faglige indhold. Det er gensidigt og har den studerende emner /bekymringer som ikke ønskes delt med vejleder er det altid muligt at dele det med lederen. Er der bekymring for om den studerende kan opfylde målene, vil dette blive delt med den studerende, ligeså snart bekymringen indtræffer og der vil blive udarbejdet en handleplan. . Ved fortsat bekymring -enten hos vejleder eller hos den studerende kontaktes VIA



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>Aktivt deltagelse i den daglige pædagogiske praksis.</p> <p>Lære at bruge Rambøl platform indenfor sprogudvikling og erfare at lave sprogvurderinger – have vejledning med sprogpædagogen i institutionen og dermed tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, der gennemgås til vejledning.</p> <p>På personalemøderne vil der som tema blive arbejdet med børns udviklingsmuligheder, hvor det forventes at den studerende har forholdt og reflekteret over pædagogisk praksis. Det forventes at den studerende tager</p>



		medansvar for at der opleves trivsel, omsorg – generel udvikling i børnegruppen. Den studerende og vejleder planlægger, hvordan iagttagelser og analyse skal forløbe. Vi arbejder ud fra bogen: "Samtale er guld" af Helle Iben Bylander og Trine Kjær Krogh.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Vi arbejder anerkendende og tager udgangspunkt i barnets styrkesider, hvor i er meget opmærksomme på børnenes samspil i huset både som gruppe og som individ i fællesskabet. Det forventes at den studerende reflekterer sammen med resten af personalegruppen således at der konstant foregår en positiv udvikling. Vi indgår som rollemønstre i aktiv deltagelse, hvorved der kan skabes rum og relationer der understøtter udfoldelse- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi er åbne og ærlige, hvor vi anviser frem for at rette, dette gælder rundt på alle kommunikative platforme med alle. Vi forventer at den studerende både kan og vil se, lytte og forstå i alle relationer.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Vi er grønne spirer certificerede og DGI certificerede – som altid er grundelement i vores pædagogiske praksis uanset hvilket element vi i gang sætter lege ud fra. Alt der fremme børns udvikling er tilladt at igangsætte og følge børnenes spor i deres leg. Alt skal ses ud fra et børneperspektiv og alle skal kunne justere aktiviteter ud fra dette.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi er aktiv deltagende og forventer at den studerende også er deltagende og igangsættende. Vi benytter læreplanstræet / blomst, smttemodel og HHH planer. Der er rimelige frie handlemuligheder som studerende.



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Det at være en del af fællesskabet, hvor børnene kan byde ind, tage fra og være sig selv – betyder rigtig meget i dagligdagen. Vigtigt at reflekterer og sætte ord på overfor børnegruppen. Alle har pligt til at opbygge gode relationer til børnene og følge op gennem relations cirklen til vejledning.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>”Samtale er guld” af Helle Iben Bylander og Trine Kjær Krogh.</p> <p>K.R.A.P relationscirkel</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan</p> <p>Læreplanstræet af Peter Rod og Fredrik Blichfeldt</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi vil gennemgå den studerendes arbejdsportfolie ved vejledning- vi vil bruge VIA ’s statuspapir – hvor vi følger med i om den studerende er på vej til at kunne opfylde målene. Den studerende skal dokumenter forløb og evalueringer. Før statusmøde evalueres forløbet og der vil blive lavet en udtalelse til brug på VIA.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det er vejlederen der laver aftaler med den studerende. Til den ugentlige vejledning forventes det, at det er den studerende der laver dagsorden og har afleveret til vejleder min. dagen før.</p>	



<p>for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b. Der er afsat 1,5 time til vejledning – derudover er der afsat en time til studie. Planen for vejledning og studietid vil fremgå af mødeplanen.</p> <p>c) Der vil blive fulgt op på portfolio ved vejledningen – for at sikre læring og udvikling.</p> <p>Leder vil deltage i vejledning i en af de første vejledninger.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der vil blive fremsendt 4 ugers plan på intra – mødetiden vil være i tidsrummet mellem 6.15-16.45 mandag til torsdag og 6.15-16.00 fredag samt en månedlig aften i tidsrummet 17.00-20.00 til Personalemøde- disse møder er fastlagt for et halvt år af gangen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er vigtigt for os at alle parter er åben og ærlige omkring de forhold der drejer sig om at være studerende – det drejer sig både om det faglige, men også om det personlige som kan spille ind på det faglige indhold. Det er gensidigt og har den studerende emner /bekymringer som ikke ønskes delt med vejleder er det altid muligt at dele det med lederen. Er der bekymring for om den studerende kan opfylde målene, vil dette blive delt med den studerende, ligeså snart bekymringen indtræffer og der vil</p>



sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	blive udarbejdet en handleplan. Ved fortsat bekymring -enten hos vejleder eller hos den studerende kontaktes VIA
---	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi er opdaterede på de ting der er pt røre sig i samfundet, både de positive udviklingsmuligheder og også på de problemstillinger der måtte være. Det er vigtigt for os at alle børn og voksne har et tilhørsforhold i fællesskabet. Vi er opmærksomme på den enkelte medarbejders rolle som samarbejdspartner, model, tryghedsperson, vejleder, kollega og medarbejderen som underretningspligtig. Aktiv deltagelse i dagligdagen med involvering og nysgerrighed og



		gerne undren – gør det muligt at identificerer, analysere og vurderer institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Vi er grønne spirer certificerede og DGI certificerede – som altid er grundelement i vores pædagogiske praksis uanset hvilket element vi i gang sætter lege ud fra. Alt der fremme børns udvikling er tilladt at igangsætte og følge børnenes spor i deres leg. Alt skal ses ud fra et børneperspektiv og alle skal kunne justere aktiviteter ud fra dette. Vi benytter Ipad i pædagogisk aktivitet. Derudover formidler vi på intra. Vi danner ud fra et Grundvisk syn og lytter til børnenes syn / oplevelser / vores iagttagelser omkring børnemiljø, her vil den studerende blive medinddraget. Både vejleder / kollegaer og leder kan bruges som sparringspartner.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Institutionen deltager i kommunal regis udvikling– hvor det er muligt. Vi får fagfolk udefra ind i institutionen, deltager på dagskurser og andre udviklingsmuligheder. Vi er åbne overfor konstruktive spørgsmål, nye tiltag/ideer og forandringer der fremmer børnenes udvikling /trivsel og glæde. Den studerende må meget gerne eksperimentere hos os, hvor vejleder er med som sparringspartner.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi arbejder meget med, at se dagligdagen i et børneperspektiv, hvor både planlagte og spontane aktiviteter er til stede, hvor vi er med på ideer og forandringer. Vi vægter et ligeværdigt forældre-samarbejde, både i dagligdagen, i bestyrelsen, ved samtaler og arrangementer. Den studerende får mulighed i at deltage i alle rela-



		tioner. I bestyrelsen sidder både forældrerepræsentanter og lokalsamfundsrepræsentanter – og dermed har de indflydelse på vores dagligdag.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Alle fastansatte er certificerede Grønne Spirer og dokumenter på HHH planer – den studerende instrueres i dette og skal fremvise dette på et personalemøde. Vi arbejder endvidere med læreplans-træet og SMTTEmodel – som den studerende også for kendskab til. Vi vil på personalemøderne i temaerne arbejde med evaluering hver gang.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>”Samtale er guld” af Helle Iben Bylander og Trine Kjær Krogh.</p> <p>K.R.A.P relationscirkel</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan</p> <p>Læreplanstræet af Peter Rod og Fredrik Blichfeldt</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi vil gennemgå den studerendes arbejdsportfolie ved vejledning- vi vil bruge VIA 's statuspapir – hvor vi følger med i om den studerende er på vej til at kunne opfylde målene. Den studerende skal dokumenter forløb og evalueringer. Før statusmøde evalueres forløbet og der vil blive lavet en udtalelse til brug på VIA.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det er vejlederen der laver aftaler med den studerende. Til den ugentlige vejledning forventes det, at det er den studerende der laver dagsorden og har afleveret til vejleder min. dagen før.</p> <p>b) Der er afsat 1,5 time til vejledning – derudover er der afsat en time til studie. Planen for vejledning og studietid vil fremgå af mødeplanen.</p> <p>c) Der vil blive fulgt op på portfolio ved vejledningen – for at sikre læring og udvikling.</p> <p>Leder vil deltage i vejledning i en af de første vejledninger.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der vil blive fremsendt 4 ugers plan på intra – mødetiden vil være i tidsrummet mellem 6.15-16.45 mandag til torsdag og 6.15-16.00 fredag samt en månedlig aften i tidsrummet 17.00-20.00 til Personalemøde- disse møder er fastlagt for et halvt år af gangen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er vigtigt for os at alle parter er åben og ærlige omkring de forhold der drejer sig om at være studerende – det drejer sig både om det faglige, men også om det personlige som kan spille ind på det faglige indhold. Det er gensidigt og har den studerende emner /bekymringer som ikke ønskes delt med vejleder er det altid muligt at dele det med lederen. Er der bekymring for om den studerende kan opfylde målene, vil dette blive delt med den studerende, ligeså snart bekymringen indtræffer og der vil blive udarbejdet en handleplan. Ved fortsat bekymring -enten hos vejleder eller hos den studerende kontaktes VIA</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Krop, bevægelse, science og natur. Den studerende må byde ind men nye udviklings- og innovationsmuligheder og vi vil støtte positivt op.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Der laves særskilt tilladelser til dette ud fra persondataloven.	
Kontaktperson for den studerende	



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

1. Tage Vium
2. Helle Kronbæk Madsen