



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra: 20.10.2021

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Bøvling Børnehus
Adresse:	Lillebjergvej 50
Postnr. og By:	7650 Bøvlingbjerg
Tlf.nr.:	97888256
Institutionens E-mail:	info@boevlingboernehus.dk
Hjemmeside adr.:	www.boevlingboernehus.dk
Institutionsleder:	Bjarke Kamp From
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Bjarke Kamp From / Elsebeth Jensen / Tage Vium
Kommunal:	Privat dagtilbud
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 60 børn /15 voksne b) 0-6 år c) mellem 3/4 grupper d) Mandag til torsdag 6.10-16.45. Fredag kl. 6.10-15.40</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Det er institutionens formål ud fra et Grundtvigsk livssyn at drive privat daginstitution i henhold til servicelovens §25a. Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv.til børn og unge – dagtilbudsloven § 80 til §85</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Almenområdet fra alle sociale lag.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Den styrkede pædagogiske læreplan er offentliggjort på vores hjemmeside. Heri beskrives hvordan vi i praksis arbejder ud fra Den Styrkede Pædagogiske Læreplan.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogiske assistenter, motorikvejleder, uuddannede. PAU elever og pædagogstuderende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Elsebeth Jensen og Tage Vium</p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Kommune – PPR (ergoterapeut, psykolog, talepædagog, sundhedsplejerske, socialrådgivere, ressourcepædagoger)</p> <p>Fagligt samarbejde med fri- og idrætsefterskole.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Ansættelse i privat institution med overenskomst mellem private (Accountor) og BUPL.</p> <p>Institutionen er lukket 20 dage årligt (se lukkedage på hjemmesiden), hvor de studerende er pålagt ferie.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende vil ikke få åbne/lukkevagter alene – studerende i 2. og 3. praktik er i almen ansættelsesforhold og vil have tid på stuen alene i ydertimerne.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Indgå i den daglige pædagogiske praksis med engagement, nysgerrighed og involvering.</p> <p>Vi benytter Rambøll digital platform til generel udvikling, som almen arbejdsredskab.</p> <p>Der modtages vejledning om pædagogiske og samfundsmæssige opgaver fra ledelsen. Herunder vil vores position som privat institution (Italesætte vores unikke position som institution) organisation</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>Der benyttes HHH-planer, Praksisfortællinger og Edward de Bonos Hattemodel – den styrkede pædagogiske læreplan - som metode til tilrettelæggelse, organisering og evaluering. Der vil blive vejledt i</p>



<p><i>herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>disse modeller. Det forventes at den studerende afprøver modellerne i praktikken.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Indsamler oplevelser, empiri og evaluerer/reflektere og egne og andres handlinger og pædagogiske praksis- alene og sammen med vejleder.</p> <p>Vi dokumenterer gennem billeder og tekst på intra samt den styrkede læreplan / blomst / HHH-plan (DGI) – det forventes at den studerende er aktiv i processen.</p> <p>Er bevidst om svage / stærke sider i det pædagogiske arbejde.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det forventes at den studerende spiser med ved måltiderne som bliver produceret i huset. Måltiderne indtages sammen med børnegrupperne. Den studerende forventes at forholde sig til institutionens kostpolitik samt hygiejnepolitik.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den styrkede pædagogiske læreplan</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan – folder fra Bupl</p> <p>DGI-materiale der findes i huset</p>	



	<p>Børnemiljø og læreplaner – ideer til at skabe sammenhæng – eksempel 1 (side 9-15)</p> <p>– institutionens kost – og hygiejne politik</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi vil gennemgå den studerendes arbejdsportfolie ved vejledning- vi vil bruge VIA 's statuspapir – hvor vi følger med i om den studerende er på vej til at kunne opfylde målene. Den studerende skal dokumenter forløb og evalueringer. Før statusmøde evalueres forløbet og der vil blive lavet en udtalelse til brug på VIA.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det er vejlederen der laver aftaler med den studerende. Til den ugentlige vejledning forventes det, at det er den studerende der laver dagsorden og har afleveret til vejleder min. dagen før.</p> <p>b) Der er afsat 1,5 time til vejledning</p> <p style="padding-left: 40px;">Planen for vejledning vil fremgå af mødeplanen.</p> <p>c) Der vil blive fulgt op på portofolie ved vejledningen – for at sikre læring og ud</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der vil blive fremsendt plan på mail – mødetiden vil være i tidsrummet mellem 6.15-16.45 mandag til torsdag og 6.15-15.40 fredag samt en månedlig aften i tidsrummet 17.00-20.00 til Personalemøde- disse møder er fastlagt for et halvt år ad gangen.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vigtigt for os at alle parter er åben og ærlige omkring de forhold der drejer sig om at være studerende – det drejer sig både om det faglige, men også om det personlige som kan spille ind på det faglige indhold. Det er gensidigt og har den studerende emner /bekymringer som ikke ønskes delt med vejleder er det altid muligt at dele det med lederen. Er der bekymring for om den studerende kan opfylde målene, vil dette blive delt med den studerende, lige så snart bekymringen indtræffer og der vil blive udarbejdet en handleplan. Ved fortsat bekymring -enten hos vejleder eller hos den studerende kontaktes VIA.</p>
--	--



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Aktiv deltagelse i den daglige pædagogiske praksis. Have vejledning med sprogpædagogen i institutionen og dermed tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, der gennemgås til vejledning. På personalemøderne vil der som tema blive arbejdet med børns udviklingsmuligheder, hvor det forventes at den studerende har forholdt og reflekteret over pædagogisk praksis. Det forventes at den studerende tager medansvar for at der opleves trivsel, omsorg – generel udvikling i børnegruppen. Den studerende og vejleder planlægger, hvordan iagttagelser og analyse skal forløbe.



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Vi arbejder anerkendende og tager udgangspunkt i barnets styrkesider, hvor i er meget opmærksomme på børnenes sammenspil i huset både som gruppe og som individ i fællesskabet. Det forventes at den studerende reflekterer sammen med resten af personalegruppen således at der konstant foregår en positiv udvikling. Vi indgår som rollemodeller i aktiv deltagelse, hvorved der kan skabes rum og relationer der understøtter udfoldelse- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Vi er åbne og ærlige, hvor vi anviser frem for at rette, dette gælder rundt på alle kommunikative platforme med alle. Vi forventer at den studerende både kan og vil se, lytte og forstå i alle relationer.</p>
<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Vi er grønne spirer certificerede og DGI certificerede – som altid er grundelement i vores pædagogiske praksis uanset hvilket element vi i gang sætter lege ud fra. Alt der fremmer børns udvikling er tilladt at igangsætte og følge børnenes spor i deres leg. Alt skal ses ud fra et børneperspektiv og alle skal kunne justere aktiviteter ud fra dette.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Vi er aktiv deltagende og forventer at den studerende også er deltagende og igangsættende. Vi benytter praksisfortællinger/Edward De Bono Hatte-modellen / blomst/ HHH-planer. Vi forventer at en eller flere modeller bliver brugt i praksis.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den styrkede pædagogiske læreplan</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan – folder fra Bupl</p> <p>DGI-materiale der findes i huset</p> <p>Børnemiljø og læreplaner – ideer til at skabe sammenhæng – eksempel 1 (side 9-15)</p> <p>Kort om – Samspil og relationer i det pædagogiske læringsmiljø – folder fra EVA</p> <p>I dybden med – Samspil og relationer i det pædagogiske læringsmiljø</p>
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi vil gennemgå den studerendes arbejdsportfolie ved vejledning- vi vil bruge VIA´s statuspapir – hvor vi følger med i om den studerende er på vej til at kunne opfylde målene. Den studerende skal dokumenter forløb og evalueringer. Før statusmøde evalueres forløbet og der vil blive lavet en udtalelse til brug på VIA.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) a) Det er vejlederen der laver aftaler med den studerende. Til den ugentlige vejledning forventes det, at det er den studerende der laver dagsorden og har afleveret til vejleder min. dagen før.</p> <p>b) Der er afsat 1,5 time til vejledning – derudover er der afsat en time til studie. Planen for vejledning og studietid vil fremgå af mødeplanen.</p> <p>c) Der vil blive fulgt op på portfolie ved vejledningen – for at sikre læring og udvikling.</p>



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>d) Under praktikken vil der være vejledning med lederen omhandlende organisationen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der vil blive fremsendt plan på mail – mødetiden vil være i tidsrummet mellem 6.15-16.30 mandag til torsdag og 6.15-15.45 fredag samt en månedlig aften i tidsrummet 17.00-20.00 til Personalemøder disse møder er fastlagt for et halvt år ad gangen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vigtigt for os at alle parter er åben og ærlige omkring de forhold der drejer sig om at være studerende – det drejer sig både om det faglige, men også om det personlige som kan spille ind på det faglige indhold. Det er gensidigt og har den studerende emner /bekymringer som ikke ønskes delt med vejleder er det altid muligt at dele det med lederen. Er der bekymring for om den studerende kan opfylde målene, vil dette blive delt med den studerende, ligeså snart bekymringen indtræffer og der vil blive udarbejdet en handleplan. Ved fortsat bekymring -enten hos vejleder eller hos den studerende kontaktes VIA</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p>Vi er opdaterede på de ting der er pt røre sig i samfundet, både de positive udviklingsmuligheder og også på de problemstillinger der måtte være. Det er vigtigt for os at alle børn og voksne har et tilhørsforhold i fællesskabet. Vi er opmærksomme på den enkelte medarbejders rolle som samarbejdspartner, rollemodel, trykperson, vejleder, kollega og medarbejderen. Aktiv deltagelse i dagligdagen med involvering og nysgerrighed og gerne undren – gør det muligt at identificerer, analysere og vurderer institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet.</p>



<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Vi er grønne spirer certificerede og DGI certificerede – som altid er grundelement i vores pædagogiske praksis uanset hvilket element vi i gang sætter lege ud fra. Alt der fremme børns udvikling er tilladt at igangsætte og følge børnenes spor i deres leg. Alt skal ses ud fra et børneperspektiv og alle skal kunne justere aktiviteter ud fra dette. Vi benytter Ipad i pædagogisk aktivitet. Derudover formidler vi på intra. Vi arbejder ud fra den styrkede pædagogiske læringsplans, der danner det pædagogiske grundlag for vores arbejde omkring Børnefællesskaber, børneperspektiv, dannelse osv. her vil den studerende blive medinddraget i arbejdet med denne proces. Både vejleder / kollegaer og leder kan bruges som sparringspartner.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Institutionen deltager i kommunal regis udvikling– hvor det er muligt. Vi får fagfolk udefra ind i institutionen, deltager på dagskurser og andre udviklingsmuligheder.</p> <p>Vi er åbne overfor konstruktive spørgsmål, nye tiltag/ideer og forandringer der fremmer børnenes udvikling /trivsel og glæde. Den studerende må meget gerne eksperimentere hos os, hvor vejleder er med som sparringspartner.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Vi arbejder med, at se dagligdagen i et børneperspektiv, hvor både planlagte og spontane aktiviteter er til stede, hvor vi er med på ideer og forandringer. Vi vægter et ligeværdigt forældresamarbejde, både i dagligdagen, i bestyrelsen, ved samtaler og arrangementer. Den studerende får mulighed i at deltage i alle relationer. I bestyrelsen sidder både forældrerepræsentanter og lokalsamfundsrepræsentanter – og dermed har de indflydelse på vores dagligdag.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Institutionen er certificerede Grønne Spirer og DGI. Vi benytter praksisfortællinger/Edward De Bono Hatte-modellen / blomst/ HHH-planer. Vi forventer at en eller flere modeller bliver brugt i praksis. som den studerende også for kendskab til. man vil som studerende have et punkt på personalemøderne hvor man kan forklare og uddybe hvilke modeller og temaer, man arbejder med.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den styrkede pædagogiske læreplan</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan – folder fra Bupl</p> <p>DGI-materiale der findes i huset</p> <p>Børnemiljø og læreplaner – ideer til at skabe sammenhæng – eksempel 1 (side 9-15)</p> <p>”Aktionslæring” – Udvikling i tema og evaluering – udgivelse fra Greve Kommune</p> <p>Læring i praktikken – Tilgange og metoder i pædagogstuderenes praktik – kapitel 3 (s. 61-77)</p> <p>Kort om – Evaluerende praksis – Folder fra EVA</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi vil gennemgå den studerendes arbejdsportfolio ved vejledning- vi vil bruge VIA´s statuspapir – hvor vi følger med i om den studerende er på vej til at kunne opfylde målene. Den studerende skal dokumenter forløb og evalueringer. Før statusmøde evalueres forløbet og der vil blive lavet en udtalelse til brug på VIA.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det er vejlederen der laver aftaler med den studerende. Til den ugentlige vejledning forventes det, at det er den studerende der laver dagsorden og har afleveret til vejleder min. dagen før.</p> <p>b) Der er afsat 1,5 time til vejledning – derudover er der afsat en time til studie.</p> <p>Planen for vejledning og studietid vil fremgå af mødeplanen.</p> <p>e) Der vil blive fulgt op på portfolio ved vejledningen – for at sikre læring og udvikling.</p> <p>Leder vil deltage i vejledning i en af de første vejledninger.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der vil blive fremsendt 4 ugers plan på mail – mødetiden vil være i tidsrummet mellem 6.15-16.30 mandag til torsdag og 6.15-15.45 fredag samt en månedlig aften i tidsrummet 17.00-20.00 til Personalemøde- disse møder er fastlagt for et halvt år af gangen.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vigtigt for os at alle parter er åben og ærlige omkring de forhold der drejer sig om at være studerende – det drejer sig både om det faglige, men også om det personlige som kan spille ind på det faglige indhold. Det er gensidigt og har den studerende emner /bekymringer som ikke ønskes delt med vejleder er det altid muligt at dele det med lederen. Er der bekymring for om den studerende kan opfylde målene, vil dette blive delt med den studerende, ligeså snart bekymringen indtræffer og der vil blive udarbejdet en handleplan. Ved fortsat bekymring -enten hos vejleder eller hos den studerende kontaktes VIA</p>
--	--



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Krop, bevægelse, science og natur. Den studerende må byde ind men nye udviklings- og innovationsmuligheder og vi vil støtte positivt op.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der laves særskilt tilladelser til dette ud fra persondataloven.	
Kontaktperson for den studerende	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tage Vium 2. Bjarke Kamp From 	